

**ORDEN TRANSITORIA INTERNA DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA ESCUELA
NAVAL "ARTURO PRAT" N° /2023.**

OBJ.: Dispone tareas con motivo de la ejecución del curso CAOR (Y) 2023.

REF.: Directiva DGPA 001/R.

I.- INFORMACIONES:

1. A contar del 09 de marzo y hasta los primeros días de octubre, se desarrollará en la Escuela Naval el Curso de Aspirantes a la Reserva Naval (Y) 2023, el que se ejecutará en la modalidad de nueve sesiones más una de graduación, cada una de ellas entre los jueves a las 23:30 hrs. y domingo a las 12:00 hrs., exceptuando la sesión de embarco.
2. La Dirección de la Escuela Naval, ha designado al T1º Carlos Chandía Schuffenegger como Jefe de Curso.

II.- MISIÓN:

Ejecutar el Curso de Aspirantes a la Reserva Naval (Y) 2023 en la Escuela Naval "A.P.", con el propósito de contribuir a la gestión de la Institución.

III.- TAREAS:

A. JEFE DEPTO. MANTENCIÓN Y SERVICIOS

1. Efectuar mantenimiento a camarotes designados al interior de los Olimpos masculino y femenino para 35 Aspirantes (30 hombres y 5 mujeres).
2. Preparar la Escuela para las ceremonias de ingreso y graduación de acuerdo a los detalles que indiquen las OEA respectivas.

B. JEFE DEPTO. DE EDUCACIÓN

1. Elaborar Plan de Curso, Malla curricular y Programas de Asignaturas del Curso.
2. Elaborar OEA de la Subdirección para la Ceremonia de Ingreso y otra para la Graduación del Curso.
3. Coordinar el envío por correo de la Promesa de Servicio e Himno de la Escuela Naval "Arturo Prat" a los Aspirantes con anticipación a la Ceremonia de Ingreso.
4. Disponer el cumplimiento de requerimientos de ayuda a la Instrucción de acuerdo al cronograma de eventos que serán publicados en las respectivas OEA, considerando la Cineteca y el Estudio N°2 como salas de instrucción.
5. Presidir el Consejo de Instrucción, el que será integrado por el Jefe del Depto. Ejecutivo y el Jefe de Curso, y determinar el "1er. Lugar", "Espíritu Profesional" y "Mejor Compañero".
6. Proponer mensaje a la DIREUCARM requiriendo la designación de expositores para las conferencias y la gestión de visitas profesionales al cronograma de eventos que serán publicados en las respectivas OEA.
7. Mantener el control y reprogramar, si es necesario, las diferentes actividades profesionales en coordinación con el Jefe de Curso.

8. Solicitar banda para eventos indicados en el cronograma de eventos que serán publicados en las respectivas OEA.
9. Coordinar embarco profesional de los aspirantes.
10. Coordinar con DIRECPERS la obtención de la Tarjeta de Identidad Naval.
11. Disponer aseo en Cineteca y Estudio N° 2, previo a cada una de las Sesiones que desarrollarán los Aspirantes en la Escuela.

C. JEFE DEPTO. DE ABASTECIMIENTO

1. Entregar tenidas y equipos de acuerdo a lo dispuesto en documento de la referencia y en base a los requerimientos históricos para este curso.
2. A través del Mayordomo General, preparar las literas que se requieran con colchón, almohada y ropa de cama (sábanas, frazadas y cubre cama).
3. Disponer la atención del Pañol de Ropas, Sastrería y Peluquería, de acuerdo al cronograma de eventos que serán publicados en las respectivas OEA.
4. Disponer ranchos y colaciones según el cronograma de eventos que serán publicados en las respectivas OEA.
5. Preparar equipo de ingreso de los alumnos, considerando literas, colchones, sábanas y ropa de cama, además de la entrega de los uniformes correspondientes.
6. Preparar camarotes y considerar rancho en Casino de Oficiales para 5 oficiales RN que se desempeñarán como instructores del curso.
7. Confeccionar oportunamente las placas identificatorias a los Aspirantes a Oficiales de Reserva, de acuerdo a listados que será entregado por el Jefe de Curso.

D. JEFE DEPTO. EJECUTIVO

1. Apoyar, a través del Oficial de Guardia de Cadetes, con la ejecución del programa detallado en el cronograma de eventos que serán publicados en las respectivas OEA.
2. Disponer aseo en camarotes designados posterior al mantenimiento que llevará a cabo el Departamento de Mantención y Servicios, además la Sala y baños de visitas, previo a cada una de las Sesiones que desarrollarán los Aspirantes en la Escuela.

E. JEFE DEPTO. RELACIONES PÚBLICAS

1. Disponer la difusión de las distintas actividades a las RR.SS.
2. Disponer la asignación del fotógrafo para elaborar álbumes fotográficos, a contar del 09 de marzo y hasta el término del curso, objeto cubrir todas las actividades que serán indicadas en el cronograma de eventos que será publicado en la OEA de ingreso.
3. Disponer que el fotógrafo pida instrucciones de detalle al Jefe de Curso previo a cada sesión.
4. Disponer que el T2 RN. Sr. Francis BUCCAREY C., se desempeñe como locutor de la ceremonia de ingreso de los alumnos del Curso AOR (Y), la que tendrá la siguiente secuencia:
 - Formación de los Cadetes en el Patio del Buque.
 - Ingreso de la Banda, Abanderados y Curso AOR (Y) al Patio del Buque.
 - Parte al Sr. Director.
 - Izamiento del Pabellón Nacional.

- Palabras del Sr. Jefe de Curso.
- Promesa de Servicio de los Alumnos del Curso AOR (Y).
- Desfile del Curso AOR (Y).
- Honores al Sr. Director.
- Término de la Ceremonia.

4.- Deberá presentar relato escrito al Sr. Subdirector antes del 07 de marzo.

5.- Asumir el protocolo de la ceremonia, asegurando que se den las instrucciones correspondientes a los guías de visita, además de tener la tribuna de autoridades con sus sillas etiquetadas según protocolo.

F. JEFE DEPTO. CONTROL DE GESTIÓN.

1. Disponer la instalación de sistemas de amplificación para eventos detallados en cronogramas de eventos que serán publicado en las respectivas OEA.

G. COMUNES.

Los costos involucrados en la actividad, deberán ser efectuados a nombre del CURSO AOR (Y).

IV. **TENIDA.**

Evento	:	Ceremonias de ingreso y egreso
Oficiales	:	Nº 11.
Aspirantes	:	Civil Formal / Nº 11.
Cadetes	:	Tenida de Servicio / Tenida de Servicio.

V. **ANEXOS.**

ANEXO "A"	:	Cronograma de actividades de ingreso y primera sesión.
ANEXO "B"	:	Listado de aspirantes.

Valparaíso, 28 de febrero de 2023.

FIRMADA
LUIS SANDOVAL MAURAN
CAPITÁN DE FRAGATA
SUBDIRECTOR (S.)

DISTRIBUCIÓN:
GENRED

ANEXO "A"
ACTIVIDADES DE INGRESO Y PRIMERA SESIÓN 2023

A.- REUNIÓN INICIAL Y RECOGIDA INSTRUCTORES.

EVENTO	HORA	DESCRIPCIÓN	LUGAR	OCE	OBSERVACIONES
08-10	1100	Presentación de 05 Instructores CAOR designados en ESNAVAL	Cuerpo Guardia Cadetes	Jefe de Curso	- Recibe T1° Chandía. - Tenida N° 11
08-20	1115 1145	Acomodación en casino y cambio de tenida	Casino de Oficiales	Jefe de Curso	- Acompaña T1° Chandía. - Abastecimiento debe tener los camarotes asignados, trincados y listos a recibir a los oficiales.
08-30	1200 1300	Reunión con Jefe de Curso.	Estudio N° 2	Jefe Curso	- Tenida N° 16 - Se analiza programa de actividades enfocado en la primera sesión. - Se estudian futuros requerimientos y se asignan tareas.
08-40	1310	Rancho.	Casino de Oficiales	Jefe de Curso	
08-50	1430	Video de ingreso curso CAOR 2012	Cineteca	Jefe de Curso	Cineteca debe estar lista a contar de las 14:15 Hrs.
08-60	1500 1620	Infantería Doctrinal a pie firme con sable y evoluciones.	Patio Casino de Oficiales	Jefe de Curso	- Tenida N° 16 con guantes café y sable. - Práctica de evoluciones y manejos orientados a la ceremonia de ingreso.
08-70	1615 1630	Descanso - Colación	Casino Oficiales	Jefe de Curso	Efectuar coordinaciones con T1 Valenzuela
08-80	1630 1800	Infantería Doctrinal a pie firme con sable y evoluciones.	Patio Casino de Oficiales	Jefe de Curso	- Tenida N° 16 con guantes café y sable. - Considerar batería de Banda de Músicos - Práctica de Ceremonia de Ingreso.
08-90	1845	Franco	Cuerpo Guardia Cadetes	Oficial de Guardia Cadetes	- Tenida N° 11 - Oficial de Guardia pasa revista y despacha franco a Instructores.

B.- PRIMERA SESIÓN (9 AL 12 DE MARZO)**JUEVES 9 DE MARZO**

EVENTO	HORA	DESCRIPCION	LUGAR	OCE	OBSERVACIONES
09-10	0830	Presentación de Aspirantes	Cuerpo de Guardia de Cadetes	Jefe de Curso	• Tenida Civil Formal • Son dirigidos a la Cineteca. • Oficiales: T-11 • Considerar tener acceso de oficiales abierto.
09-20	0845 0900	Saludo al Sr. Director y Sr. Subdirector en la Cineteca	Cineteca	Jefe de Curso	• Aspirantes se mantienen en tenuta civil.
09-30	0900 0930	Presentación y Bienvenida a la Escuela Naval por parte del Jefe de Curso	Cineteca	Jefe de Curso	• Terminada la conferencia, colación en Patio del Casino de Oficiales.
09-40	1000 1230	Infantería Doctrinal básica para Ceremonia de Incorporación.	Patio Casino de Oficiales	Jefe de Curso	• A cargo de OFICIALES Instructores, supervisado por Jefe de Curso. • Considerar Banda de Músicos.
09-50	1230 1300	Bienvenida y presentación de Oficiales.	Patio Angamos	Jefe de Curso	• Al término la Compañía pasa a formar y prepara últimos detalles.
09-60	1330	Ceremonia de Incorporación.	Patio del Buque	Jefe Depto. Educación	• Tenida N° 11 Oficiales • Aspirantes Tenida Civil • Considerar toldos y sillas para invitados, banda instrumental, Portaestandarte.
09-70	1430 1530	Rancho de camaradería	Comedores	Jefe de Curso	• Se mantienen en tenuta civil.
09-80	1530 1800	Entrega de equipo, prueba de tenidas, corte de pelo militar.	Entrepunte de visitas Peluquería	Oficiales Instructores	• Oficiales Instructores reparten equipo y verifican corte de pelo. • Entrepunte debe quedar trincado. • Peluquería lista a recibir a aspirantes a las 15:30 hrs. • Aspirantes se cambian a tenuta del día (Tenida 16).

EVENTO	HORA	DESCRIPCION	LUGAR	OCE	OBSERVACIONES
09-90	1810 2000	Rancho-retirada	Comedores	Oficiales Instructores	En caso de que el tiempo del evento anterior no alcance para la trinka, se deberá ocupar la retirada en lo mismo.
09-100	2000 2115	Reunión Divisional	Cineteca	Jefe de Curso	- Normas de comportamiento al interior de la Escuela y explicación del curso. - Presentaciones personales - Verificar los Seleccionados a los que quieren integrarse.
09-110	2115 2130	Colación	Patio del Artillero	Oficiales Instructores	
09-120	2130	Lista de Coyes Fondo	Olimpo	Jefe de Curso	Siguen régimen de Brigadier.

VIERNES 10 DE MARZO

EVENTO	HORA	DESCRIPCION	LUGAR	OCE	OBSERVACIONES
10-10	0630	Trote – Baño de Mar	Playa Torpederas	Jefe de Curso y Of. Guardia	- Tenida deportiva - Controlan Instructores
10-20	0730	Diana	Olimpo	Jefe de Curso	Oficiales instructores controlan Diana.
10-30	0800 0830	Desayuno	Comedores	Oficial de Guardia Cadetes	
10-40	0830 1030	Infantería Doctrinal	Patio del Artillero	Jefe de Curso	Impartida por Oficiales Instructores.
10-50	1030	Colación	Patio del Artillero	Oficiales Instructores	
10-60	1045 1200	Infantería Doctrinal	Patio del Artillero	Jefe de Curso	Impartida por Oficiales Instructores.
10-70	1200 1300	Conf.: “Uso del uniforme y costumbres navales”	Estudio Nº 2	Jefe de Curso	
10-80	1310	Llamada y Rancho	Comedor de Cadetes	Oficial de Guardia Cadetes	Justicia y Peticiones

EVENTO	HORA	DESCRIPCION	LUGAR	OCE	OBSERVACIONES
10-90	1445 1800	Seleccionados	Respectivo Seleccionado	Oficiales de Seleccionado	Deberán integrar todos los Seleccionados. Como máximo 5 por Seleccionado.
10-110	2130	Lista de Coyes Fondo	Olimpo	Jefe de Curso	Siguen régimen de Brigadier.

SÁBADO 11 DE MARZO

EVENTO	HORA	DESCRIPCION	LUGAR	OCE	OBSERVACIONES
11-10	0700	Diana	Olimpo	Oficial de Guardia	Oficiales instructores controlan Diana.
11-20	0730 0815	Desayuno	Comedores	Oficial de Guardia	
11-30	0830 0930	Clases de Armamento Menor	Sala de Armas	Jefe de Curso	- Considerar (Mc Art.) como instructor. - Énfasis en las medidas de seguridad considerando EV. 20-90 - Oficial de Guardia verifica cumplimiento.
11-40	0930 1200	Práctica de Tiro en Polígono	Polígono	Jefe de Curso	- Armamento y equipo dispuesto - Considerar (Mc Art.) como Instructor
11-50	1200 1300	Clases: "Jerga Marinera"	Estudio Nº 2	Jefe de Curso	
11-60	1315 1445	Llamada y Rancho	Comedor de Cadetes	Oficial de Guardia Cadetes	
11-70	1445 1800	Visita a la Escuadra	Escuadra	Jefe de Curso	Considerar movilización de la Escuela (Bus para 40).
11-80	1820 2000	Llamada y Rancho	Comedor de Cadetes	Oficial de Guardia Cadetes	

DOMINGO 12 DE MARZO

EVENTO	HORA	DESCRIPCION	LUGAR	OCE	OBSERVACIONES
12-10	0700	Diana	Olimpo	Oficial de Guardia	• Oficiales instructores controlan Diana.
12-20	0725 0750	Desayuno	Comedores	Oficial de Guardia	
11-30	0800 0900	MISA	Capilla Naval	Capellán	• Instructores designan Aspirantes ayudantes del Capellán.
10-110	1800 1815	Fotografía de Curso	Frontis Escuela	Jefe Curso	• Tenida Nº 11 • Considerar fotógrafo.

Valparaíso, 28 de febrero de 2023.

FIRMADO
LUIS SANDOVAL MAURAN
CAPITÁN DE FRAGATA
SUBDIRECTOR (S.)

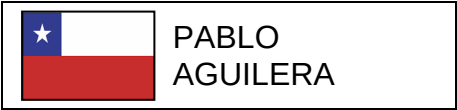
DISTRIBUCION:
Mismo cuerpo principal.

ANEXO “B”

ASPIRANTES CAOR (Y) 2023

- 1. PABLO **AGUILERA** ARENAS
- 2. JUAN PAULO **BAMBACH** SALVATORE
- 3. SERGIO **BENAVENTE** RIOBÓ
- 4. IGNACIO **BOLELLI** ÁLVAREZ
- 5. RODOLFO **CARTER** FERNÁNDEZ
- 6. ÓSCAR **DE LA CRUZ** CONTRERAS
- 7. ANDRÉS **DEL FAVERO** BRAUN
- 8. PAULA **ESPEJO** TORRICO
- 9. MARÍA **FIGUEROA** BITTNER
- 10. MARÍA **IBÁÑEZ** VARELA
- 11. CARLOS **JORQUERA** WALSEN
- 12. CRISTIAN **JUNGE** BASCUR
- 13. JUAN PABLO **KINAST** GÓMEZ
- 14. IGNACIO **LARRAÍN** JIMÉNEZ
- 15. CONSTANZA **LEIVA** LARRAÑAGA
- 16. MAURICIO **LÓPEZ** MUÑIZ
- 17. LORENA **MEDEL** GONZÁLEZ
- 18. FRANCISCO **MONTES** SAGREDO
- 19. RAÚL **OGAZ** ARRIAGADA
- 20. SEBASTIÁN **OSORIO** CABELLO
- 21. GIANNI **RIVERA** FOO.
- 22. PATRICIO **SANTIS** GUERRERO
- 23. BENJAMÍN **SOLARI** FLOODY
- 24. FERNANDO **SOLARI** FLOODY
- 25. MARTÍN **URRUTIA** VIO
- 26. HÉCTOR **VALDÉS** PEÑALILLO
- 27. FELIPE **VERGARA** VERGARA
- 28. SEBASTIÁN **VIDAURRE** QUEZADA
- 29. RICHARD **WAGNER** KÖHLER
- 30. ENRIQUE **WUTH** LUTZ

NOTA: Para efectos de la confección de las placas (una en fondo blanco y otra en fondo negro), deberán ser de acuerdo al siguiente ejemplo:



Valparaíso, 28 de febrero de 2023.

FIRMADA
LUIS SANDOVAL MAURAN
CAPITÁN DE FRAGATA
SUBDIRECTOR (S.)

DISTRIBUCION:
Misma cuerpo principal.